

	Documentnaam: Privacy beleid
Datum: 14-05-2018	Versienummer: 1.0
Opgesteld door: M.N.M. Venema	Goedgekeurd door: M. Hatenoer

## Privacy beleid

Spatieplus hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit privacy beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Spatieplus houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy beleid;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Spatieplus zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy beleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

# VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN BEWONERS / CLIËNTEN

Persoonsgegevens van bewoners / cliënten worden door Spatieplus verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde;
- Communicatie over de begeleiding;
- Het uitvoering geven aan de begeleiding;
- Digitaal cliëntstelsel Qurentis;
- Papierendossier op kantoor;
- Het e-mail contact met u;
- Cliënttevredenheidsonderzoek;
- Communicatie met cliënt/ verwijzer/ andere betrokkenen;
- Wettelijke bepalingen;
- Dossievorming

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen zorgovereenkomst;
- Toestemming van betrokkene;
- Het begeleidingsplan;
- Ten behoeve van een goede zorgverlening;
- Het declareren van de geleverde zorg

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Spatieplus de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam en voorletters;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres, postcode en woonplaats;
- (Mobiel en/of vaste) Telefoonnummer;
- Geslacht;
- Gegevens over gezondheid;
- BSN nummer
- Verzekering gegevens;
- ID/paspoort nummer;
- Geboortedatum;
- Naam huis(arts)/ specialist/ tandarts
- Gegevens van uw ouders/voogd/verzorger;
- Gegevens van uw bewindvoerder/mentor/curator;
- Burgerlijke staat;
- E-mailadres;
- De naam van uw andere zorgverleners;

Uw persoonsgegevens worden door Spatieplus opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- – Gedurende de looptijd van de zorgovereenkomst;
- – Voor een periode van 15 jaar, wat de wettelijke bewaartermijn is voor patiëntengegevens;
- – Voor een periode van maximaal 7 jaar in de financiële administratie.

# VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN VERWIJZERS, BETROKKENEN BIJ DE BEHANDELING / BEGELEIDING VAN BEWONERS / CLIËNTEN EN UITOEFENING VAN ONZE ZORGINSTELLING

Persoonsgegevens van Verwijzers en andere betrokkenen bij de behandeling / begeleiding van bewoners / cliënten worden door Spatieplus verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de zorgovereenkomst met een bewoner / cliënt;
- Declaraties;
- Uitoefening van onze zorginstelling.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De gezamenlijke relatie tot een bewoner;
- Een samenwerkingsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Spatieplus de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Functie;
- Werkgever;
- Beroepscodes.

Uw persoonsgegevens worden door Spatieplus opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat de samenwerking bestaat en daarna alleen in de administratie voor maximaal 7 jaar.

# VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN MEDEWERKERS

Persoonsgegevens van medewerkers worden door Spatieplus verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Spatieplus de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Salarisgegevens;
- Burgerlijke staat;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- Social media gegevens.
- Vergewisplicht
- Verklaring Omtrent Gedrag

Uw persoonsgegevens worden door Spatieplus opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

## VERSTREKKING AAN DERDEN

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verzorgen van uitnodigingen.
- Het verzorgen van een cliëntendossier met bijbehorende verslaglegging;
- Het verzorgen van een kwaliteitshandboek.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

## BINNEN DE EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

## MINDERJARIGEN

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

## BEWAARTERMIJN

Spatieplus bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

## BEVEILIGING

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Spatieplus van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan. Deze geheimhouding is vastgelegd in de arbeidsovereenkomst.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We maken gebruik van gecertificeerde bedrijven voor onze applicaties;
- We sluiten openstaande computerprogramma's af, of zetten deze op beveiliging wanneer de computer onbemand is;
- Papieren cliëntdossiers worden in afgesloten ruimtes opgeborgen;
- We anonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- We sluiten kantoor tijdens pauzes en na werktijd af;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Houden een verwerkingsregister bij welke voldoet aan de volgende voorwaarden; rechtmatigheid, transparantie, doelbinding en juistheid.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.
- Er is een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld.

## RECHTEN OMTRENT UW GEGEVENS

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

## KLACHTEN

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

## VRAGEN

Als u naar aanleiding van ons privacy beleid nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

## CONTACTGEGEVENS



Baalder 43  
8447 DE Heerenveen  
T +31 (0)6 456 774 14  
E [info@spatieplus.nl](mailto:info@spatieplus.nl)  
I [www.spatieplus.nl](http://www.spatieplus.nl)