

Privacybeleid SpatiePlus

Anvulling m.b.t. privacy ten aanzien van social media en (vertrouwelijke) gegevens.

Wij gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke gegevens. Dit zijn gegevens die herleidbaar zijn naar een persoon. Wij garanderen onze cliënten dat hun gegevens voldoende veilig bij ons zijn en onbevoegden geen toegang hiertoe krijgen.

Hier willen we ons allemaal voor inzetten en, naast professioneel handelen, vragen wij van onze medewerkers het volgende:

- Ik meld en registreer incidenten en afwijkingen die ik tegenkom in het verwerkingsregister
- Ik noteer alleen informatie die noodzakelijk is voor mijn beroepsuitoefening
- Ik deel informatie van cliënten alleen met intern en extern betrokken personen als dat nodig is voor mijn beroepsuitoefening en cliënt hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven
- Ik gebruik alleen software/digitale tools die door de organisatie beschikbaar zijn gesteld voor het noteren van cliënt gegevens

Wij hanteren een clear screen beleid door:

- Het vergrendelen van de computer als medewerker werkplek verlaat
- Er voor te zorgen dat onbevoegden niet mee kunnen kijken op de scherm(en) indien zich op het scherm vertrouwelijke informatie bevindt

Wij hanteren een clean desk beleid door:

- Het sluiten van deuren, kasten, lades
- Het afsluiten of vergrendelen van je laptop als je als medewerker je werkplek verlaat
- Het direct ophalen van geprinte documenten bij de printer
- Het vernietigen vertrouwelijke papieren informatie
- Het beveiligen informatie op mobiele media door middel van versleuteling indien dit mogelijk is voor het gebruikte doel en ik laat deze nooit onbeheerd achter
- Voor de vernietiging van vertrouwelijke digitale informatie contact op te nemen met de functionaris Gegevensbeschermers (directeur M. Hatenboer)
- Het niet onbeheerd achterlaten van een laptop/ander draagbaar apparaat tenzij deze zich in een afgesloten ruimte bevindt en vergrendeld is

We houden ons aan de e-mail richtlijnen door:

- Vertrouwelijke informatie versleuteld of over beveiligde lijnen te versturen (via Zivver)
- Van print screens met vertrouwelijke data de naar personen herleidbare data onleesbaar te maken

- De mobiele telefoons die in bruikleen zijn gegeven door SpatiePlus alleen voor zakelijke e-mail te gebruiken en tevens het toestel te beveiligen met een persoonlijke authenticatie

- Naast de e-mail geen naar cliënten herleidbare data op deze mobiele telefoons te bewaren

We houden ons aan de Social Media regels door :

· Geen (gevoelige) informatie op Social Media te plaatsen die schadelijk is voor de klant of het bedrijf

· Als berichten geplaatst worden met onze bedrijfsnaam, ook de eigen naam erbij te vermelden (geen bijnamen) en welke functie bekleed wordt/werd